

Титульний аркуш

17.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Діордієв Олександр
Петрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ" (22468235) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 10.04.2026, Дистаційні загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ" від 10.04.2026 року, данні по підсумкам голосування отримані від ПАТ "НДУ" в "Кабінет зборів" 15.04.2026 року. Протокол лічильної комісії від 15.04.2026р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://osco.emitents.net.ua>
(URL-адреса вебсайту)

17.04.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Одеська цукрова компанія"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	22468235
4	Дата державної реєстрації	04.10.1995
5	Місцезнаходження	65003, Україна, Одеська обл., Одеський р-н, Одеса, Чорноморського козацтва, будинок 66. Фактичне: 65003, Україна, Одеська обл., Одеський р-н, Одеса, Чорноморського козацтва, будинок 66
6	Адреса для листування	65003, Україна, місто Одеса, вулиця Чорноморського козацтва, будинок 66
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	osco@osco.com.ua
11	Адреса вебсайту	osco.emitents.net.ua
12	Номер телефону	0504933393
13	Статутний капітал, грн	50935600
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1384
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	52.24 - Транспортне оброблення вантажів 52.10 - Складське господарство
19	Структура управління особи	<input type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input checked="" type="checkbox"/> Інше: Станом на 31.12.2025 року загальними зборами акціонерів не приймалось рішення стосовно структури

	управління Товариства
--	-----------------------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ "МТБ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21650966
	IBAN	UA 943281680000000026002269022
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ"КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA203006140000026009500311481
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ"КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
	IBAN	UA203006140000026009500311481
	Валюта рахунку	долар
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПАТ "МТБ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21650966
	IBAN	UA193281680000026006269029840
	Валюта рахунку	долар

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Робочі органи загальних зборів: Голова зборів, Секретар зборів, Реєстраційна комісія, Лічильна комісія, Тимчасова лічильна комісія.	Акціонери, що зареєструвались, згідно переліку акціонерів, які мають право участі у загальних зборах акціонерного товариства, наданий ПАТ "НДУ" на дату визначену Наглядовою радою.
2	Наглядова рада	Наглядова рада є колегіальним органом. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 осіб. Наглядова рада обирається загальними зборами	Голова Наглядової ради Губанков Андрій Юрійович Члени Наглядової ради: Буркацький Костянтин Олександрович, Жосан Вікторія Михайлівна

		Товариства строком на 3 роки	
3	Виконавчий орган	Виконавчий орган є одноосібним органом. Генеральний директор призначається Наглядовою радою Товариства строком на 5 років.	Генеральний директор Діордієв Олександр Петрович
4	Ревізійна комісія	Ревізійна комісія є колегіальним органом. Кількість членів Ревізійної комісії разом з Головою Ревізійної комісії має бути не менше 2 осіб. Ревізійна комісія обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки	Голова ревізійної комісії Загарнюк Людмила Леонідівна Член ревізійної комісії Кучвара Олег Іванович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова наглядової ради	Губанков Андрій Юрійович			1981	Вища	10	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Голова Спостережної (Наглядової) ради	23.09.2025 26.09.2025 строком на 3 роки	Ні	ч
2	Член наглядової ради	Буркацький Костянтин Олександрович			1981	Вища	10	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Член Спостережної (Наглядової) ради	23.09.2025 26.09.2025 строком на 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради	Жосан Вікторія Михайлівна			1981	Вища	10	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Член Спостережної (Наглядової) ради	23.09.2025 26.09.2025 строком на 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Генеральний директор	Діордієв Олександр Петрович			1954	Вища	35	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Генеральний директор	21.03.2023 21.03.2023 строком на 5 роки	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	---------------------	--	---	---	--------------------------------

								особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років		злочини (Так/Ні)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова ревізійної комісії	Загарнюк Людмила Леонідівна			1968	Середня	24	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Голова Ревізійної комісії	23.09.2025 26.09.2025 строком на 3 роки	Ні	ж
2	Член ревізійної комісії	Кучвара Олег Іванович			1969	середня	15	ПрАТ "Одеська цукрова компанія" 22468235 Член Ревізійної комісії	23.09.2025 26.09.2025 строком на 3 роки	Ні	ч

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова наглядової ради	Губанков Андрій Юрійович			2	0,000392	2	0
2	Член наглядової ради	Жосан Вікторія Михайлівна			1	0,000196	1	0
3	Член наглядової ради	Буркацький Костянтин Олександрович			1	0,000196	1	0
4	Генеральний директор	Діордієв Олександр Петрович			0	0	0	0
5	Голова ревізійної комісії	Загарнюк Людмила Леонідівна			0	0	0	0
6	Член ревізійної комісії	Кучвара Олег Іванович			0	0	0	0

Організаційна структура

<http://osco.emitents.net.ua>

3. Структура власності

<http://osco.emitents.net.ua>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств, тому інформація щодо найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання відсутня.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація щодо суми вкладів, мети вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності відсутня.

ПРАТ "ОСКО", здійснює діяльність на території України. Відповідно, на бізнес Товариства впливають економіка і фінансові ринки України, яким притаманні особливості ринку, що розвивається. Політична і економічна ситуація в Україні в останні роки нестабільна. Правова, податкова і адміністративна системи продовжують розвиватися, проте пов'язані з ризиком неоднозначності тлумачення їх вимог, які до того ж схильні до частих змін, що укупі з іншими юридичними та фіскальними перешкодами створює додаткові проблеми для підприємств, які ведуть бізнес в Україні.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні виникають проблеми щодо провадження господарської діяльності. Враховуючи те, що перебіг війни може суттєво вплинути на операційне середовище в країні, остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю.

Хоча управлінський персонал вважає, що він вживає належні заходи на підтримку стабільної діяльності Товариства, необхідні за поточних обставин, подальша нестабільність умов здійснення діяльності може спричинити негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер та наслідки якого на поточний момент визначити неможливо. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу щодо впливу умов здійснення діяльності в Україні на операційну діяльність та фінансовий стан ПРАТ "ОСКО".

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань під час звичайної господарської діяльності.

Однак у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, виникають проблеми щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників. Прогнози, щодо розвитку ситуації та майбутніх негативних наслідків військової агресії дуже важко будувати та неможливо передбачити з достатнім рівнем впевненості, через непередбачуваність дій з боку військового агресора.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо. Подальший негативний розвиток подій у політичній ситуації, включаючи перш за все воєнний стан в Україні, макроекономічних умовах

та умовах зовнішньої торгівлі може і далі негативно впливати на діяльність Товариства у такий спосіб, що наразі не може бути визначений. Керівництво Товариства вважає, що ним здійснюються всі заходи, необхідні для продовження діяльності та розвитку Товариства в майбутньому.

Основи подання фінансової звітності

Фінансова звітність ПРАТ "ОСКО" підготовлена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів і зареєстрованих Міністерством юстиції України, які діють на дату складання фінансової звітності, та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-14 від 16.07.1999 із змінами та доповненнями.

Фінансова звітність складена з метою надання користувачам повної, правдивої та достовірної інформації про показники статей звітності, фінансовий стан, результати діяльності. Ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності Товариства здійснювалося автоматизовано із використанням автоматизованої системи обліку "ІС:Підприємство, версія 7".

Керівництво підготувало цю фінансову звітність відповідно до принципу подальшого безперервного функціонування. Формуючи таке професійне судження, керівництво врахувало фінансовий стан ПРАТ "ОСКО", свої існуючі наміри, прогностичні результати діяльності та доступ до фінансових ресурсів, а також проаналізувало вплив політичної та економічної ситуації в Україні на майбутню діяльність Товариства.

Основа підготовки фінансової звітності

Облікова політика Товариства будується на використанні наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність, обачність, повне висвітлення, послідовність, безперервність, нарахування і відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історична собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність.

Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2025 року.

Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 10 квітня 2026 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Нематеріальні активи

На балансі Товариства обліковуються нематеріальні активи облік яких регулюється П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований, тобто відокремлений від Товариства, та утримується Товариством з метою використання більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.

Первісна вартість придбаного нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням.

Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей та строку використання, що сприятиме збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигід.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в придатному для використання стані та одержання первісно визначеного розміру майбутніх економічних вигід від його використання, включаються до складу витрат звітного періоду.

Для цілей бухгалтерського обліку, строк корисного використання нематеріальних активів визначається Товариством згідно з термінами використання активів, встановленими у правоустановчих документах, або закріплених у внутрішніх наказах по підприємству, беручи до уваги мінімально дозволені строки корисного використання, закріплені в Податковому Кодексі України. Товариство використовує прямолінійний метод нарахування амортизації, що застосовується до первісної вартості.

Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів не розраховується і з метою амортизації приймається рівною нулю.

Основні засоби

Відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби", об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що Товариство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та його вартість може бути достовірно визначена. Під основними засобами розуміються матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання у господарській діяльності, або для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких перевищує 20 000 гривень. Придбані основні засоби зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт, якщо термін одержання майбутніх економічних вигід від його експлуатації перевищує один рік. Основні засоби, отриманні безкоштовно зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю з одночасним формуванням суми додаткового капіталу. В подальшому сума додаткового капіталу списується на доходи пропорційно протягом всього строку корисного використання об'єкта основного засобу з одночасним відображенням амортизаційних відрахувань у витратах Товариства.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигід, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування визнаються витратами звітного періоду. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані, також включаються до складу витрат звітного періоду.

Товариство обліковує основні засоби за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Амортизація основних засобів розраховується з використанням прямолінійного методу. Очікувані строки корисного використання представлені таким чином (кількість років):

Групи основних засобів	Строк корисного використання,
	років
" Будівлі, споруди, передавальні пристрої	20
" Машини та обладнання	5
" Електронно-обчислювальні машини, телефони	3
" Транспортні засоби	5
" Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4

Амортизація не нараховується на невстановлене обладнання та використання Товариством якого ще не почалося.

Малоцінні необоротні матеріальні активи амортизуються у розмірі 100% в момент введення в експлуатацію. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів не розраховується і для цілей амортизації приймається рівною нулю.

Прибутки за збитки від реалізації основних засобів визначаються, виходячи з їхньої балансової вартості, та беруться до уваги при визначенні фінансового результату до оподаткування.

Зменшення корисності матеріальних і нематеріальних активів

На кінець кожного звітного періоду Товариство переглядає балансову вартість своїх матеріальних та нематеріальних активів для виявлення будь-яких ознак того, що ці активи зазнали збитку внаслідок зменшення корисності. За наявності будь-яких таких ознак здійснюється оцінка суми відшкодування відповідного активу для визначення розміру збитку від зменшення корисності (якщо таке зменшення корисності мало місце). Якщо неможливо здійснити оцінку суми відшкодування окремого активу, Товариство оцінює суму відшкодування одиниці, яка генерує грошові кошти, до якої належить цей актив.

Сума очікуваного відшкодування являє собою більшу із величин: справедливої вартості, за вирахуванням витрат на продаж, та вартості під час використання. Для проведення оцінки вартості під час використання сума очікуваних майбутніх потоків грошових коштів дисконтується до їхньої теперішньої вартості із використанням ставки дисконтування до оподаткування, яка відображає поточні ринкові оцінки вартості грошей у часі та ризики, характерні для відповідного активу.

Якщо, за оцінками, сума очікуваного відшкодування активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) менша за його балансову вартість, то балансова вартість активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) зменшується до суми його очікуваного відшкодування. Збиток від зменшення корисності визнається одразу у складі прибутку або збитку.

У випадках коли збиток від зменшення корисності у подальшому сторнується, балансова вартість активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) збільшується до переглянутої оцінки його суми відшкодування, але таким чином, щоб збільшена балансова вартість не перевищувала балансову вартість, яка була б визначена, якби для активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) у попередні роки не був визнаний збиток від зменшення корисності. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається одразу у складі прибутку або збитку.

Запаси

Відповідно до П(С)БО 9 "Запаси", запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Товариство отримас в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Придбані (отримані) запаси зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Одиницею запасів вважається кожне їх найменування.

Первісною вартістю запасів, що придбані за плату, є собівартість запасів, яка складається з таких фактичних витрат: суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику (продавцю) за вирахуванням непрямих податків; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються Товариству; транспортно-заготівельні витрати; інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО.

Дебіторська заборгованість

Відповідно до П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигід та може бути достовірно визначена її сума.

Поточна дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю.

Товариство визнає дебіторську заборгованість, використовуючи метод нарахувань, тобто результати угод та інших подій визнаються в момент їх настання й враховуються та відображаються у фінансовій звітності у тому періоді, в якому вони відбулися.

Зобов'язання та забезпечення

Зобов'язання відображаються в разі, якщо у Товаристві внаслідок минулих подій виникає заборгованість, погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів Товариства, що втілюють у собі економічні вигоди.

Довгострокові зобов'язання відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Поточні зобов'язання

відображаються в балансі за сумою погашення.

Зобов'язання визначається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Забезпечення створюється при виникненні внаслідок минулих подій зобов'язання, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та його оцінка може бути достовірно визначена. Сума забезпечення визначається за обліковою оцінкою ресурсів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), необхідних для погашення відповідного зобов'язання, на дату балансу.

Забезпечення створюються відповідно до їхнього цільового призначення, якщо у Товаристві на дату балансу існує невизначеність щодо суми або строку погашення зобов'язань на дату балансу.

Залишок забезпечення переглядається на кожну звітну дату (щоквартально) та, у разі потреби, коригується, щоб відобразити найбільш точну облікову оцінку на дату балансу. У разі відсутності ймовірності вибуття активів для погашення зобов'язань, сума такого забезпечення підлягає сторнуванню.

За необхідності, Товариство створює наступні забезпечення і зобов'язання відповідно до їхнього цільового призначення:

- о забезпечення на виплату відпусток працівникам;
- о забезпечення на сплату бонусних виплат;
- о резерв сумнівних боргів;
- о на витрати за штрафними санкціями, та забезпечення на створення резерву по понесеним витратам за звітній період.

В частині розрахунків щодо виплат відпусток забезпечення на відшкодування витрат на оплату відпусток нараховується щоквартально. Виплати співробітникам за щорічною відпусткою відображаються коли співробітники набувають право на таку відпустку. Резерв формується на основі розрахунку зобов'язання за щорічною відпусткою, виходячи з кількості днів невикористаної відпустки за період на дату складання балансу помножених на середню заробітну плату, розраховану у відповідності до законодавства.

Очікуваний строк погашення поточних забезпечень - протягом 12 місяців з дати балансу.

Доходи та витрати

Доходи визнаються в той момент, коли існує висока ймовірність того, що економічні вигоди від операцій будуть отримані і сума доходу може бути достовірно визначена. Такий же принцип застосовується до витрат Товариства.

Доходи і витрати відображаються у звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому товари (послуги) були реально надані і була завершена передача пов'язаних з цими товарами (послугами) ризиків і економічних вигід, незалежно від того, чи була проведена фактична оплата таких товарів (послуг).

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Виплати працівникам

Облік виплат працівникам та їх відображення в фінансовій звітності здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 26 "Виплати працівникам".

Дивіденди

Дивіденди вираховуються з величини нерозподіленого прибутку від моменту затвердження їх суми згідно установчих документів Товариства. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається Загальними зборами Товариства.

Податок на прибуток

Поточні витрати зі сплати податку на прибуток обліковуються згідно вимог П(С)БО 17. Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного податку. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.

Податок на додану вартість

Товариство сплачує ПДВ у розмірі 20% при продажу на внутрішньому ринку та імпорті основних засобів чи послуг та при експорті маркетингових послуг, фактично наданих на території України. Податкове зобов'язання з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованій за звітний період, і виникає на дату надання послуг клієнту або на дату надходження коштів від клієнта залежно від того, яка подія відбулася раніше.

Податковий кредит - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит з ПДВ виникає в момент отримання податкової накладної, зареєстрованої в ЄРПН, яка видається в момент надходження оплати постачальнику або в момент отримання товарів/послуг, залежно від того, що відбувається раніше.

Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються у гривню за відповідним курсом обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операцій.

Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визначаються в прибутку чи

збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ

Використання оцінок і припущень

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства застосування суджень, оцінок та припущень, які впливають на відображені суми активів та зобов'язань, розкриття умовних активів та зобов'язань, а також сум доходів та витрат, відображених протягом звітного періоду. Такі оцінки та пов'язані з ними припущення базуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються доцільними за поточних обставин. Фактичні результати можуть відрізнятись від таких оцінок.

Станом на 31 грудня 2024 року та на 31 грудня 2025 року зареєстрований та сплачений капітал складає 5 094 тис. грн., який поділений на 509 356 простих іменних акцій номінальною вартістю 10.00 грн неоплаченої частини статутного капіталу немає. Загальні умови функціонування

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, виникають проблеми щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників Товариства. Прогнози, щодо розвитку ситуації та майбутніх негативних наслідків військової агресії дуже важко будувати та неможливо передбачити з достатнім рівнем упевненості, через непередбачуваність дій з боку військового агресора. Керівництво Товариства вживає всіх необхідних заходів для підтримки стійкості та використання всіх наявних можливостей для розвитку бізнесу Товариства в нинішніх умовах.

Судові позови

У ході своєї звичайної господарської діяльності Товариство за рік що минув не брало участі в судових процесах.

Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу.

Інформація про пов'язаних осіб

Сторона вважається пов'язаною, якщо одна компанія здатна контролювати іншу або має значний вплив на неї при прийнятті фінансових чи операційних рішень.

Операції з пов'язаними сторонами за 2025 рік в Товаристві відсутні.

Події після звітного періоду

Діяльність підприємств в Україні відбувалась та відбувається в умовах політичних та економічних змін, в умовах фінансової нестабільності та недосконалості законодавства. Майбутній розвиток зазначених факторів, їх наслідок та вплив на функціонування економіки невідомі.

24 лютого 2022 року Росія розпочала військове вторгнення на територію України. Багато українських міст зазнали значних руйнувань у результаті постійних ракетних ударів та артилерійських обстрілів, у результаті чого було вбито тисячі людей і багато людей зазнали пошкоджень, включно з цивільними особами.

Діяльність Товариства здійснюється на території, яка не є територією бойових дій, або зоною, що безпосередньо прилягає до зони активних бойових дій, або тимчасово окупованою територією. Опис подій після дати балансу та вплив їх наслідків, оцінки управління базуються на доступній інформації станом на дату затвердження фінансової звітності. Вплив подальших подій на майбутню діяльність Товариства може відрізнятись від поточних оцінок.

Зазначені вище події не є коригуючими щодо фінансової звітності за 2025 рік. Передбачити масштаби впливу ризиків військової агресії Російської Федерації проти України, діяльність Товариства в майбутньому з достатньою достовірністю, на даний момент неможливо. Тому, фінансова звітність не містить коригувань, які могли би бути результатом таких ризиків.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Бухгалтерський облік вести на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкції №291 за журнально-ордерною формі із застосуванням комп'ютерної обробки за допомогою прикладної програми 1С: Підприємство. Контроль за рівнем відповідності реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації, передбаченого цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства покладається на головного бухгалтера підприємства.

2. Використовувати для узагальнення інформації про витрати підприємства рахунки класу 9 "Витрати виробництва".

3. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей по підрозділам наступним чином:

- в бухгалтерії - в кількісно-сумарному вимірі;

- на складі - в кількісному вимірі.

4. Бухгалтерський облік здійснювати бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер. Обов'язки головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією.

4.1. Відповідно до п. 7 ст. 8 від 16.07.99 р № 996-XIV Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" головний бухгалтер підприємства:

- забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової та податкової звітності;

- організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

- бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від неї, втрат і псування цінностей підприємства.

4.2. Розпорядження головного бухгалтера, що стосуються здійснення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання всіма працівниками підприємства.

4.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію і ведення обліку перед генеральним директором підприємства.

4.4. Склад бухгалтерії встановлюється штатним розкладом. Обов'язки і відповідальність працівників бухгалтерії регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими керівником підприємства.

5. Відповідальним за виписку податкових накладних, (Порядок заповнення податкової накладної, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22.09.2014 р № 957) призначити заступника головного бухгалтера.

6. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності в період з 01 жовтня по 10 грудня включно проводити щорічну інвентаризацію майна і фінансових зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону України від 16.07.99 р № 996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положенням про інвентаризацію активів і зобов'язань (наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р № 879), а також іншими нормативними документами.

6.1. Для проведення інвентаризаційної роботи затвердити інвентаризаційну комісію в складі:

- голова комісії - Загарнюк Л.Л.;

- члени комісії:

- головний бухгалтер Швець Т.Л. ...;

- електрик Якименко В.П.;

- електрик Кучвара О.М.

6.2. Права, обов'язки і завдання, покладені на членів інвентаризаційної комісії, визначені Положенням про інвентаризацію активів і зобов'язань (Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р № 879).

6.3. Крім того, на інвентаризаційну комісію покладаються завдання по:

- визначення ефективності застосовуваних на підприємстві принципів, методів облікової політики;
- проведення робіт з оцінки активів і зобов'язань (визначення терміну служби придбаних підприємством предметів, їх можливої ліквідаційної вартості, відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів і нематеріальних активів від їх справедливої вартості на дату балансу).

7. Для проведення раптової інвентаризації каси підприємства створити комісію у складі: головний бухгалтер - голова комісії, заступник головного бухгалтера - член комісії.

7.1. Інвентаризацію каси проводити не рідше одного разу на місяць.

8. Для однакового відображення операцій з товарно-матеріальними цінностями встановити наступний порядок їх обліку та списання.

8.1. Нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів здійснювати за прямолінійним методом.

8.2. Переоцінку основних засобів здійснювати в разі, якщо їх залишкова вартість суттєво (згідно експертної оцінки) відрізняється від справедливої вартості на дату річного балансу.

8.3. До малоцінних необоротних матеріальних активів (далі - МНМА) відносити матеріальні цінності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і первісна вартість яких менше 2 500 грн.

8.4. Амортизацію МНМА нараховувати в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості, яка амортизується.

8.5. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом.

8.6. Матеріальні активи, встановлений термін використання яких менше одного року, вважати малоцінними і швидкозношуваними предметами (МБП). Балансова вартість таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію списується на відповідні статті витрат. Здійснювати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації (списання з балансу).

8.7. Оцінку вибуття запасів здійснювати за методом собівартості першого за часом надходження запасів (ФІФО).

8.8. Ліквідація основних засобів і нематеріальних активів здійснюється на підставі наказу Генерального директора і Акта про ліквідацію основних засобів і нематеріальних активів.

8.9. Спецодяг, видану в підзвіт працівникам, враховувати на лицьових картках останніх протягом усього встановленого терміну його використання. Списання спецодягу з підзвіту до закінчення встановлених строків її використання здійснювати тільки на підставі актів про її непридатність.

8.10. Переоцінку запасів проводити на підставі рішення постійно діючої інвентаризаційної комісії.

9. Встановити кордон суттєвості для фінансової звітності в розмірі 1000 грн.

Діяльність Товариства, окрім спеціального режиму оподаткування не має державної підтримки і здійснюється на засадах самофінансування в умовах зростаючої конкуренції.

Робочого капіталу для поточних потреб підприємства не достатньо. З метою зменшення збитків були вжиті жорсткі заходи щодо скорочення затратної частини діяльності Товариства.

Вирішення проблеми підвищення фінансової стійкості і ліквідності підприємства та збільшення наявності власних коштів можливо перш за все за рахунок подальшого збільшення обсягу надання послуг.

Основними шляхами підвищення фінансової стійкості (ліквідності) підприємства за оцінками фахівців емітента є:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- підвищення продуктивності праці;
- подальше збільшення обсягів послуг;
- зниження матеріальних операційних витрат.

Товариство немає політики щодо досліджень та розробок, тому витрат на дослідження та розробку за звітний рік немає.

Середньооблікова чисельності штатних працівників (осіб) - 7, у порівнянні з попереднім періодом середньооблікова чисельності штатних працівників не змінилась.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - відсутні, у порівнянні з попереднім періодом середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не змінилась.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - відсутні, у порівнянні з попереднім періодом чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу не змінилась.

Фонд оплати праці у звітному періоді складає 1384 тис.грн., у порівнянні з попереднім періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 57 тис.грн. Збільшення витрат на оплату праці пов'язане із збільшенням розміру заробіної плати працівникам.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних	Власні основні	Орендовані основні	Основні засоби,
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------

засобів	засоби, тис. грн		засоби, тис. грн		усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	16 381	14 168	0	0	16 381	14 168
будівлі та споруди	16 381	14 168	0	0	16 381	14 168
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	2 810	2 666	0	0	2 810	2 666
будівлі та споруди	2 810	2 666	0	0	2 810	2 666
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	19 191	16 834	0	0	19 191	16 834
Додаткова інформація	<p>Місце розташування основних засобів за місцем знаходження товариства. Використання основних засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Ступінь та умови користування майна - користування майном відбувається за потребами господарської діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає. Значні правочини у відношенні основних засобів у звітному періоді відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів.</p> <p>Групи основних засобів</p> <p>Строк корисного використання, років</p> <p>" Будівлі, споруди, передавальні пристрої</p> <p>20</p> <p>" Машини та обладнання</p> <p>5</p> <p>" Електронно-обчислювальні машини, телефони</p> <p>3</p> <p>" Транспортні засоби</p> <p>5</p> <p>" Інструменти, прилади, інвентар (меблі)</p> <p>4</p>					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-369 272	-370 136
Статутний капітал, тис.грн	5 094	5 094
Скоригований статутний капітал, тис.грн	5 094	5 094
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-72,49	-72,66
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період	0,99	1,07

до вартості чистих активів за попередній звітний період			
Висновок	Вартість чистих активів ПРАТ "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ" на звітну дату 31 грудня 2025 року визначена відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням НКЦПФР від 17.11.04 р. № 485 та складає (-369272) тис. грн. Таким чином, вартість чистих активів на звітну дату 31 грудня 2025 року не перевищує розміру статутного капіталу, що не відповідає вимогам, а саме частині третій ст.155 Цивільного кодексу України (стосовно акціонерних товариств).		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	80	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2025	80	X	31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	446 183	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2025	44	X	31.12.2025
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	01.01.2025	5 030	X	31.12.2025
Інші поточні зобов'язання	01.01.2025	441 109	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	446 263	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство

Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., Київ, Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	+38 (0482) 344-675
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 -ОБР - 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01-КОМП -
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Київ, Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 -ОБР - 84.13 -РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 -КОН -
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Київ, Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 -ОБР - 84.13-РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 -КОН -

Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Повне найменування або ім'я	АТ "Укрсиббанк"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
Місцезнаходження	04070, Україна, Київська обл., Київ, Андріївська,2/12
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286556
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	+380-675780585
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19-ІНШІ - 66.12 -ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ 64.99 -НАД -
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну установа

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста електронна імена	291/15/1/98	509 356	10,00	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.	Товариство не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, тому інформація про наявність обліку часток особи в обліковій системі часток відсутня.

					<p>вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства. Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.1998	291/15/1/98	Південно-Українське територіальне управління НКЦПФР	UA4000188437	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	10	509 356	5 093 560	100
Додаткова інформація		Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітного періоду фактів допуску / скасування допуску цінних паперів емітента торгів на регульованому фондовому ринку не відбувалась. У звітному періоді, загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
52.24 - Транспортне оброблення вантажів	8597	100

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Аудиторсько - консалтінгова фірма "Грантьє" у вигляді ТОВ
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	21026423
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	Аудиторсько - консалтінгова фірма "Грантьє" у вигляді ТОВ
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	21026423
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4420
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2025 по 31.12.2025
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	645 від 23.02.2026
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 23.02.2026 по 26.03.2026
13	Дата аудиторського звіту	26.03.2026
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності	Думка із застереженням Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО

підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ", що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2025 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про зміни у власному капіталі та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та Приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2025 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до національних П(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV.

Основа для думки із застереженням Станом на кінець звітного періоду у складі поточних зобов'язань Товариства обліковується кредиторська заборгованість. Ми не отримали зовнішні підтвердження щодо частини такої заборгованості на суму 277 422 тис. грн. Альтернативні аудиторські процедури, включаючи аналіз первинних документів та інші процедури, які ми вважали доречними за обставин, не забезпечили отримання достатніх та належних аудиторських доказів, зокрема з урахуванням обмежень щодо здійснення розрахунків та обігу грошових коштів, встановлених Національним банком України в умовах воєнного стану, що обмежує можливість отримання зовнішніх підтверджень. Відповідно, ми не змогли

визначити, чи існує необхідність у внесенні коригувань до зазначеної суми кредиторської заборгованості, а також відповідних показників фінансової звітності.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА), Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та Вимог до інформації, що має міститися в аудиторському звіті щодо річної фінансової звітності, звіті щодо огляду проміжної фінансової інформації та звіті з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, рішення НКЦПФР № 555 від 22.07.2021 року із змінами. Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітку 3 до фінансової звітності, в якій зазначено, що фінансова звітність підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності. Станом на 31 грудня 2025 року Товариство має від'ємний власний капітал та його поточні зобов'язання перевищують оборотні активи. Ці обставини, разом з іншими питаннями, викладеними у Примітці

		<p>З, свідчать про наявність суттєвої невизначеності, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.</p>
--	--	--

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Щодо річної інформації емітента цінних паперів

Товариство планує підготувати та оприлюднити Річну інформацію емітента цінних паперів за 2025 рік після дати цього звіту аудитора.

Після отримання Річної інформації емітента цінних паперів та ознайомлення з нею, якщо ми дійдемо висновку, що така інформація містить суттєве викривлення, ми повідомимо про це питання осіб, наділених найвищими повноваженнями, та розглянемо необхідність вжиття подальших дій відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до національних П(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і

відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, доходимо висновку, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Тим не менш, майбутні події або умови можуть примусити товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі стосунки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

Ми виконали завдання з надання впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління, що є складовою частиною Звіту керівництва (Звіту про управління) ПРАТ "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ" за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року, відповідно до вимог Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами. На нашу думку, інформація, зазначена у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та підпунктах 6-11 пункту 43 Положення, у Звіті про корпоративне управління Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року, у всіх суттєвих аспектах підготовлена відповідно до вимог законодавства.

Крім того, ніщо не привернуло нашої уваги, що дало б нам підстави вважати, що інформація, зазначена у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 зазначеного Закону та підпунктах 1-5 пункту 43 зазначеного Положення, містить суттєві викривлення.

На нашу думку, інформація, наведена у Звіті керівництва (Звіті про управління), у всіх суттєвих аспектах узгоджується з фінансовою звітністю Товариства за відповідний звітний період.

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента Генеральний директор Товариства на скільки це мені відомо, посилаючись на основні фактори діяльності Товариства та результати перевірки річної фінансової звітності Товариства аудиторською фірмою АУДИТОРСЬКО - КОНСАЛТІНГОВА ФІРМА "ГРАНТЬЕ" у вигляді ТОВ, підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибуток емітента, а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і станом товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Шановні,

Пані та панове, Шановні партнери, Клієнти та Співробітники, акціонери, як Голова Наглядової ради та від імені керівництва Товариства, я звертаюсь до кожного із вас особисто.

Країна на цей час перебуває у стані війни та у надзвичайно важкій ситуації.

Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, люди в Країні продовжують докладати максимум зусиль для підтримання як свого повсякденного життя, так і своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо. Ми висловлюємо захоплення, повагу та подяку за таке ставлення.

Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливій прихильності співробітників Товариства по відношенню до наших партнерів та Клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території Країни.

Ми дякуємо всім Вам за вашу лояльність і довіру до Товариства. Ми будемо також і в подальшому завжди Вас підтримувати та співпрацювати із Вами.

Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів.

Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Прагнення бути у числі лідерів у сфері діяльності Товариства, є основою нашої корпоративної стратегії, тим, заради чого ми живемо як компанія. Нас глибоко хвилює здоров'я та добробут людей, і ми інвестуємо в майбутнє через збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій.

Фундаментальне розуміння того, що збереження природних ресурсів та навколишнього середовища, є запорукою благополучного життя наших дітей та онуків - це саме те, що чекають від нас споживачі та чого потребує суспільство.

Наглядова рада Товариства спрямовувала свої зусилля на укріплення фінансової стабільності, збереження кількісного і якісного складу команди, яка є для Товариства найвищою цінністю. Наглядова рада використовувала всі можливості, в рамках чинного законодавства України, для забезпечення безперервної діяльності підприємства, виконання діючих контрактів, укладання нових, стабільності та ефективності Товариством. Наглядовій раді вдалося продовжити реалізацію програм діяльності та розвитку Товариства і забезпечити стабільну роботу навіть в умовах воєнного часу. Завдяки злагодженій та відданій роботі всього колективу і наших партнерів, Товариство зміцнило свої позиції на ринку та створило передумови для подальшого ефективного розвитку.

Хочемо висловити вам щире подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашої компанії. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з Вас.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери, хочу поділитися з вами результатами нашої операційної діяльності та стратегічними напрямками розвитку Товариства.

У 2025 році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників Товариства, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Вже другий рік поспіль ми разом із країною стійко долаємо усі виклики та продовжуємо безперервно працювати в складних умовах повномасштабного вторгнення, консолідуємось, працюємо в особливо стресостійкому та мультизадачному режимі, несемо відповідальність за збереження майна, активів та людей. Товариство якісно виконує свої прямі обов'язки, а наші співробітники щодня перевершують самих себе та роблять ще більше.

У 2025 році ми зосереджували увагу на підвищенні ефективності нашої роботи та зміцненні нашої позиції на ринку. Незважаючи на виклики, що виникають у зв'язку зі складною економічною ситуацією, що викликана військовою агресією з боку РФ, ми продовжуємо забезпечувати стабільну діяльність Товариства та високу надійність.

Безперервна робота Товариства. Ми пишаємось тим, як оптимізували процеси й організували все таким чином, щоб забезпечувати стабільну роботу Товариства.

Попри всі виклики повномасштабної війни, ми відповідально виконуємо вимоги чинного законодавства. Щодня адаптуємось до нових умов. Товариство сумлінно дотримується усіх нормативних змін у

законодавстві - яким би викликом для нас це не було, ми розуміємо та всіляко підтримуємо необхідність їх впровадження. І навіть у цих складних умовах нестабільності Товариство продовжує свою діяльність. Від початку війни тримаємо міцний зв'язок з нашими клієнтами і дякуємо їм за безумовну довіру та впевненість у завтрашньому дні разом з Товариством. Незважаючи на непрості часи, ми так само знаходимо індивідуальний підхід до кожного нашого клієнта та партнера. Розуміючи усі труднощі, з якими можуть стикатися наші клієнти в Україні, ми готові надавати їм допомогу. Команда Товариства глибоко вдячна вам, нашим акціонерам, працівникам та стейкхолдерам, за вашу підтримку та довіру, які є ключовими чинниками у нашому успіху. Ми прагнемо здобути максимальну довіру для вас, наших акціонерів, і продовжуватимемо працювати на користь усіх наших стейкхолдерів. Дякую вам за вашу довіру та співпрацю.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати.

Об'єктивними факторами, що визначають ступінь ризику та безпосередньо впливають на діяльність Товариства, є законодавчі і нормативно-правові акти, які регулюють господарську і підприємницьку діяльність Товариства, бюджетна, фінансово-кредитна та податкова системи країни, дії органів влади та дії економічних контрагентів.

В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності, а саме: вирощуванням зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, вирощуванням рису; розведенням свиней.

Найголовнішими параметрами, які визначають конкурентоспроможність і ефективність роботи Товариства в ринкових умовах, є швидкість, якість продукції, цінова політика, асортимент продукції, що виробляє підприємство.

Для подальшого розвитку підприємства Товариство планує вжити наступні заходи:

- здійснювати перепідготовку, навчання та залучення кваліфікованих спеціалістів;
- створити безбитковий механізм управління;
- проводити роботу акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства "Про акціонерні товариства" та "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- ефективне використання та управління обіговими коштами;
- подальше збільшення обсягів надання послуг;
- зниження матеріальних операційних витрат.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції

хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

У Товаристві проводяться заходи щодо своєчасного планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів; кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів між партнерами, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; проводиться аналіз ефективності надання послуг, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проводяться соціально- економічні заходи; проводиться оцінка потреб споживачів, заходи по активізації попиту.

Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і немає валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки немає кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Статуті та внутрішніх документах Товариства, які діяли у звітному році не була визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Але Статутом визначена мета діяльності Товариства. Метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, шляхом підвищення ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Опис наявної (існуючий) практики: Права акціонерів визначенні згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно у ст. 27 Закону України "Про акціонерні товариства", а також у Статуті Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому Статутом та законодавством; отримання дивідендів у разі прийняття загальними зборами рішення про їх виплату; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства відповідно законодавству та Статуту; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в

		обсязі і в порядку, визначених законодавством та Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Права міноритарних акціонерів	так	Опис наявної (існуючий) практики: Права міноритарних акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно Законом України "Про акціонерні товариства", а також Статутом Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Статутом Товариства, визначені права всіх акціонерів. Обґрунтування відхилення: відсутні.

1) загальні збори акціонерів

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства та чинного законодавства, особи, які мають право брати участь у загальних зборах мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення, а саме: Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його Запит, що надійшов на адресу, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до
--	-----	---

		<p>загальних зборів: у строк від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожний акціонер має право ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного або порядку денного шляхом направлення запиту на адресу, яка зазначена у повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>У строк після отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів, кожний акціонер особисто або шляхом направлення запиту засобами пошти має право ознайомитися з документами шляхом подання письмового запитання щодо питань включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів на адресу місцезнаходження Товариства на ім'я відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням загальних зборів Товариства. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера Товариство до дати проведення загальних зборів, в особі відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, не пізніше двох робочих днів з дати отримання письмового запитання від акціонера шляхом направлення таких документів на адресу пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів підписом, або іншим засобом, що вказаний у запитанні акціонера, зобов'язане надавати відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів, отриманих Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючої) практики: Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення</p>

		<p>загальних зборів. Обґрунтування відхилення: чинним законодавством, статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачена обов'язкова наявність інформації про біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, які розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.</p>
<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючої) практики: Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з матеріалами (документами), необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом. Після надсилання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів Товариство не має права вносити</p>

		<p>зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів. Товариство до дати проведення загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів, із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючої) практики: Відповідно Статуту у загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи. У звітному періоді керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор не брали участь у річних загальних зборах. У звітному періоді загальні збори акціонерів були проведені шляхом опитування (дистанційно).</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючої) практики: Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають</p>

<p>стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</p>		<p>можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них, якщо це передбачено рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів. У звітному періоді загальні збори акціонерів були проведені шляхом опитування (дистанційно). Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Регламент роботи загальних зборів затверджується окремим рішенням зборів на початку кожних загальних зборів. За рішенням голови Загальних зборів секретарем Загальних зборів організовується фіксація ходу зборів або розгляду окремого питання. У звітному періоді загальні збори акціонерів були проведені шляхом опитування (дистанційно). Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
<p>Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті відповідного Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів</p>	<p>так</p>	<p>http://osco.emitents.net.ua/</p>
<p>2) взаємодія з акціонерами</p>		
<p>Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами, тобто політика наявна, але вона не формалізована.</p>

		Обґрунтування відхилення: Ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Не створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради, на практиці цю функцію виконує Голова наглядової ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: На цей час на Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке зазначає політику взаємодії зі стейкхолдерами, жодний орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство користується вимогами чинного законодавства та існуючою практикою.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особою не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню

		взаємодію. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особа не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Опис наявної (існуючий) практики: Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад більш ніж 3 інших юридичних особах. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Опис наявної (існуючий) практики: У протоколі засідань Наглядової ради відображається інформація про присутніх осіб на засіданні Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Закон України "Про акціонерні товариства" передбачає фідучіарні обов'язки членів Наглядової ради також встановлює обов'язок сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до Товариства та вимагає від членів Наглядової ради бути поінформованими та обачними і діяти виключно в інтересах Товариства та її акціонерів. Згідно положення "Про Наглядову раду": члени Наглядової ради Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства; члени Наглядової ради Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Наглядовій раді та її членам	так	Опис наявної (існуючий) практики:

забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків		Згідно положення "Про Наглядову раду", посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків, але процедура доступу не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та Генерального директора відповідно до цілей особи. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Статуті та/або її внутрішніх документах не визначено, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Опис наявної (існуючий) практики: Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не визначені і не переглядаються регулярно кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Відбір та призначення членів	ні	Опис наявної (існуючий) практики:

<p>наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу</p>		<p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: В особі наявна процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<p>Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Процедура відбору не передбачає можливості залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та Генерального директора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та Генерального Директора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради складає 3 особи. Загальними зборами акціонерів до складу наглядової ради було обрано 1 жінка та 2 чоловіка. Так, представники однієї зі статей становлять менше 40 % від складу Наглядової ради.</p>

		Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, незалежні члени Наглядової ради не обиралися. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Товаристві відсутня формалізована процедура вступного тренінгу після обрання членів Наглядової ради, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Голову наглядової ради не обрано серед незалежних членів, рішення про обрання Голови та членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах акціонерів Товариства, незалежні члени Наглядової ради взагалі не обиралися. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Голові наглядової ради забезпечено	так	Опис наявної (існуючий) практики:

можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними		Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними, але це процедура не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Опис наявної (існуючий) практики: Функції голови Наглядової ради визначаються чинною редакцією Статуту Товариства та у положенні "Про Наглядову раду". Обґрунтування відхилення: відсутні.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створено посаду та не призначено корпоративного секретаря. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися

наглядової ради		комітети які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітет з питань ризиків. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє	так	Опис наявної (існуючий) практики:

<p>стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради</p>		<p>Генеральний директор не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Згідно діючої редакції Статуту Товариства, До компетенції Генерального директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації; Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Генерального директора для відстеження прогресу у досягненні цілей особи, але ця процедура не формалізована Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор за необхідністю звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, але ця процедура не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради</p>	<p>так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Генеральний директор за допомогою засобів комунікації негайно інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>5. Рада директорів</p>		
<p>Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на</p>	<p>ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>

фінансово-господарську діяльність особи		
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Рада директорів відсутня. Посаду керівника займає Генеральний директор. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Питання з призначень, винагороди, аудиту у компетенції Загальних зборів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту Товариства Рада директорів відсутня. Питання з призначень, винагороди, аудиту у компетенції Загальних зборів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Розмір винагороди членів Наглядової ради визначався відповідно до умов договорів, затверджених рішенням загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Винагорода Генерального директора визначається відповідно до вимог чинного законодавства та умов трудового договору, укладеного з ним. Обґрунтування відхилення: ця вимога не

		є необхідною та обов'язковою.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно рішення Наглядової ради Товариства, розмір винагороди, за виконання обов'язків Генерального директора, за рахунок коштів Товариства в обсязі посадового окладу, згідно штатного розкладу. Обґрунтування відхилення: відсутні.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів: до виключної компетенції Наглядової ради належить: здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства. Окремої політики щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, не затверджувалося та не оприлюднювалося. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу. Згідно ст. 34 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", рада виконує функції аудиторського комітету за наслідками чого рада здійснює нагляд за виконавчим

		<p>органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та стандартів фінансової звітності.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Адреса вебсайту особи не містить окремого розділу, присвяченого виключно питанням корпоративного управління.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", наявна, але вона не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада залучає зовнішнього аудитора.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна Наглядовій раді відсутня.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика.</p> <p>Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, здійснюється співробітниками на всіх рівнях, використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію</p>

		<p>досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні:</p> <p>а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком;</p> <p>б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність;</p> <p>в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.</p> <p>Обґрунтування відхилення: вимога затверджувати політику з питань управління ризиками не є обов'язковою для Товариства.</p>
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено кодекс етики. Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання</p>

		<p>корупції.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</p> <p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</p> <p>б) правочинів із заінтересованістю;</p> <p>в) інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p>	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</p> <p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</p> <p>б) правочинів із заінтересованістю;</p> <p>в) інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p> <p>Але, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, повідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямиий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити Генерального директора.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
9. Оцінка корпоративного управління		
<p>В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради</p>	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління</p>	ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не</p>

		є необхідною та обов'язковою.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Опис наявної (існуючий) практики: Кожні три роки не проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	23.09.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування Х опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

З ПЕРШОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО . Обрання членів лічильної комісії для забезпечення проведення голосування на Загальних зборах акціонерів ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

Вирішили- Призначити (обрати) лічильну комісію для забезпечення проведення голосування на Загальних зборах акціонерів ПРАТ "Одеська цукрова компанія". у наступному складі:

- Голова лічильної комісії - Борщенко Ганна Дмитрівна;
- Член лічильної комісії -Якименко Володимир Миколайович;
- Член лічильної комісії - Загарнюк Людмила Леонідівна.

З ДРУГОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО- Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства.

Вирішили-Призначити (обрати) Голову та секретаря Загальних зборів ПРАТ "Одеська цукрова компанія" у наступному складі:

- Голова зборів - Діордієв Олександр Петрович;
- Секретар зборів - Марчевська Марина Олексіївна;

З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО. Затвердження порядку ведення (регламенту) Загальних зборів акціонерів Товариства.

Вирішили-Затвердити регламент проведення дистанційних Загальних зборів:

- Дата та час початку голосування - 12 вересня 2025 року 11 година 00 хвилин;
- Дата і час завершення голосування - 23 вересня 2025 року 18 година 00 хвилин

Порядок голосування на загальних зборах акціонерів - бюлетенями. Голосування здійснюється за принципом - "одна голосуюча акція - один голос", без будь-яких обмежень для акціонерів.

У голосуванні приймають участь учасники зборів (акціонери або їх уповноважені представники), які при реєстрації отримали бюлетені, що підтверджують їх повноваження на участь у Загальних зборах акціонерів.

З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО - Звіт Генерального директора про

фінансово - господарську діяльність за 2021-2024 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства.

Вирішили- Затвердити звіт Генерального директора ПРАТ "Одеська цукрова компанія" про фінансово-господарську діяльність товариства за 2021-2024 роки. Визнати роботу Генерального директора задовільною.

З П'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО - 5. Звіт Наглядової (спостережної) ради ПРАТ "Одеська цукрова компанія", прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Затвердження рішень Наглядової ради за 2021-2024 роки.

Вирішили- Затвердити Звіт Наглядової ради ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за 2021-2024 роки. Визнати роботу Наглядової (спостережної) ради задовільною. Затвердити рішення Наглядової ради

З ШОСТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО - Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

Вирішили- Припинити повноваження членів Наглядової (спостережної) ради у повному складі, а саме: голови Наглядової (спостережної) ради Губанкова Андрія Юрійовича, членів Наглядової (спостережної) ради Жосан Вікторії Михайлівни, Буркацького Костянтина Олександровича.

З СЬОМОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Про обрання Голови та членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов договорів з членами Наглядової ради Товариства.

Вирішили- Обрати Голову Наглядової (спостережної) ради Губанкова Андрія Юрійовича та членів Наглядової (спостережної) ради Жосан Вікторії Михайлівни і Буркацького Костянтина Олександровича. Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової (спостережної) ради. Надати Генеральному директору Товариства повноваження на підписання цивільно-правових договорів.

З ВОСЬМОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Затвердження рішення Наглядової ради Товариства щодо обрання Аудитора Товариства.

Вирішили - Затвердити рішення Наглядової ради Товариства щодо обрання Аудитора Товариства - аудиторська фірма ТОВ "ПРОФАУДИТ".

З ДЕВ'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Звіт та висновки Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за 2021-2024 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Вирішили- Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності у 2021-2024 роках и аудиторською фірмою ТОВ "ПРОФАУДИТ". Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.

З ДЕС'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Про припинення повноважень Голови та члена Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

Вирішили -Припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі, а саме: голови Ревізійної комісії Загарнюк Людмилу Леонідівну та члена Ревізійної комісії Кучвару Олега Івановича

З ОДИНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Про обрання голови і члена Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Затвердження умов договорів з членами Ревізійної комісії Товариства.

Вирішили - Обрати Голову Ревізійної комісії Загарнюк Людмилу Леонідівну та члена Ревізійної комісії Кучвару Олега Івановича. Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Ревізійної комісії. Надати Генеральному директору Товариства повноваження на підписання цивільно-правових договорів.

З ДВАНADЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО . Розгляд висновків аудиту за 2021-2024 роки та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками його розгляду.

Вирішили - Затвердити висновки аудиту та затвердити заходи за результатами його розгляду.

З ТРИНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Затвердження річних звітів та річної фінансової звітності ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за 2021-2024 роки.

Вирішили- Річні звіти ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за за 2021-2024 роки затвердити.

З ЧОТИРНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2021-2024 роки.

Вирішили - На підставі Аудиторського висновку ТОВ "ПРОФАУДИТ" дивіденди за 2020 рік не виплачувати.

З П'ЯТНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО . Надання згоди (дозволу)

Генеральному директору на право укладати будь- які значні правочини (договори) для здійснення фінансово - господарської діяльності Товариства у термін до наступних річних загальних зборів акціонерів.

Вирішили - Надати згоду (дозволу) Генеральному директору на право укладати будь- які значні правочини (договори) для здійснення фінансово- господарської діяльності Товариства у термін до наступних річних загальних зборів акціонерів.

З ШОСТНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Питання розвитку ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

Вирішили - Для подальшого розвитку ПРАТ "Одеська цукрова компанія" вжити всіх необхідних заходів для розвитку підприємства та залучення інвестицій.

З СІМНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Про надання згоди про передачу на баланс (в управління) до комунальної власності територіальної громаді м. Одеси гуртожитків та інженерних мереж, що належать ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

Вирішили -Надати згоду (дозволу) Генеральному директору на право укладати будь- які значні правочини (договори) для здійснення передачі на баланс(в управління) до комунальної власності територіальної громаді м. Одеси гуртожитків с інженерними мережами, що належать ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

З ВІСІМНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО Щодо припинення повноважень лічильної комісії зборів.

Вирішили -У зв'язку із вичерпаним переліком питань порядку денного повноваження лічильної комісії припинити.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

http://osco.emittents.net.ua/ua/docs/?fg_id=102

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Губанков Андрій Юрійович			Х			

((з 01.01.2025 по 26.09.2025 та з 26.09.2025 по 31.12.2025)						
Буркацький Костянтин Олександрович(з 01.01.2025 по 26.09.2025 та з 26.09.2025 по 31.12.2025)						
Жосан Вікторія Михайлівна(з 01.01.2025 по 26.09.2025 та з 26.09.2025 по 31.12.2025)						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	3
з них очних:	0
з них заочних:	3
Опис ключових рішень ради:	<p>Узгодження рішення про скликання загальних зборів Товариства дистанційно. Узгодження дати проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів ПРАТ "Одеська цукрова компанія" - "23" вересня 2025 р. та затвердження порядку денного дистанційних Загальних зборів акціонерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання членів лічильної комісії для забезпечення проведення голосування на Загальних зборах акціонерів ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Обрання голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства. Затвердження порядку ведення (регламенту) Загальних зборів акціонерів Товариства. Звіт Генерального директора про фінансово - господарську діяльність за 2021-2024 роки. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора Товариства. Звіт Наглядової (спостережчої) ради ПРАТ "Одеська цукрова компанія", прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Затвердження рішень Наглядової ради за 2021-2024 роки. Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Про обрання Голови та членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов договорів з членами Наглядової ради Товариства. Затвердження рішення Наглядової ради Товариства щодо обрання Аудитора Товариства. Звіт та висновки Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за 2021-2024 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Про припинення повноважень Голови та члена Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Про обрання голови і члена Ревізійної комісії ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Затвердження умов договорів з членами Ревізійної комісії Товариства. Розгляд висновків аудиту за 2021-2024 роки та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками його розгляду. Затвердження річних звітів та річної фінансової звітності ПРАТ "Одеська цукрова компанія" за 2021-2024 роки. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2021-2024 роки. Надання згоди (дозволу) Генеральному директору на право укладати будь-які значні правочини (договори) для здійснення фінансово-господарської діяльності Товариства у термін до наступних річних загальних зборів акціонерів. Питання розвитку ПРАТ "Одеська цукрова компанія". Про надання згоди про передачу на баланс (в управління) до комунальної власності територіальної громади м. Одеси гуртожитків та інженерних мереж, що належать ПРАТ "Одеська цукрова компанія".

	<p>18. Щодо припинення повноважень лічильної комісії зборів.</p> <p>Для взаємодії з Центральним депозитарієм ПАТ "НДУ" (ЄДРПОУ 30370711) при проведенні загальних зборів дистанційно призначити Діордієва Олександра Петровича</p> <p>Встановити, що термін дії його повноважень, в частині взаємодії при проведенні цих дистанційних загальних зборів Товариства, настає з дати прийняття цього рішення та спливає по закінченню 1 місяця з дня проведення цих дистанційних загальних зборів.</p> <p>Узгодження проведення аудиторської перевірки ПРАТ "Одеська цукрова компанія" для складання річного звіту за 2021, 2022, 2023 та 2024 роки та заключення договорів з ТОВ "ПРОФАУДИТ"</p> <p>Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування з питань порядку денного на дистанційних Загальних зборах ПРАТ "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ", які відбудуться "23" вересня 2025 р.</p> <p>Обрання та затвердження складу реєстраційної комісії на дистанційних загальних зборах ПРАТ "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ", які відбудуться "23" вересня 2025 р.</p>
--	---

Звіт ради

1. Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).
Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора.

Наглядова рада складається з 3 членів Наглядової ради, які обрані як акціонер та представники акціонера.

Наглядова рада Товариства обрана дистанційними загальними зборами акціонерів від 23.09.2025 року (протоколи лічильної комісії складені 26.09.2025р.) у наступному складі:

Голова (член) Наглядової ради - Губанков Андрій Юрійович (Головою Наглядової ради обрано на засіданні Загальних зборів ПРАТ "Одеська цукрова компанія" від 23.09.2025р.), Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Буркацький Костянтин Олександрович є членом акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Жосан Вікторія Михайлівна. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

З членами Наглядової ради (на термін дії їх повноважень - три роки) укладені цивільно-правові договори, умови яких були затверджені рішенням Загальних зборів Товариства від 23.09.2025р.

Оцінка складу.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Члени наглядової ради мають різнобічні знання, багаторічний досвід та практичні навички.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки ефективності діяльності наглядової ради та її членів визначено, що наглядова рада Товариства колективно придатна, здійснює свою діяльність з урахуванням розміру, особливостей діяльності Товариства, залучена до всіх процесів діяльності Товариства та має належний рівень ефективності виконання покладених на неї функцій та обов'язків.

Наглядова рада забезпечує реалізацію корпоративної культури у Товаристві, орієнтованої на норми відповідальної та етичної поведінки.

Наглядова рада здійснює заходи, спрямовані на запобігання виникненню конфліктів інтересів у Товаристві, а також сприяє їхньому врегулюванню.

Оцінка структури.

Членами Наглядової ради є акціонери Товариства. Станом на 31.12.2025 року Наглядовою радою комітети не створювалися. В умовах дії військового стану вважаємо що структура Наглядової ради

відповідає потребам Товариства та є достатньою для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора Товариства.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та практики корпоративного управління.

Протягом 2025 року Наглядова рада, у відповідності до своєї компетенції, контролювала та спрямовувала діяльність Генерального директора Товариства.

Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках розвитку діяльності Товариства та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Між Наглядовою радою та Генеральним директором Товариства налагоджено співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Генеральний директор відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада періодично (не рідше одного разу на рік) оцінює ефективність власної практики управління.

У 2025 році проведено 1 засідання Наглядової ради Товариства.

Оцінка діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради) Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки Наглядової ради можна констатувати наступне: Діючий склад Наглядової ради Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з Генеральним директором та працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації Наглядовою радою своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Члени Наглядової ради відповідають законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіють знаннями, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень колективної придатності всього складу Наглядової ради в цілому.

Зокрема,

Губанков Андрій Юрійович - Голови Наглядової ради.

Має вищу освіту.

Оцінка компетентності та ефективності голови Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що Голова Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітнього періоду: 3 з 3 (100%).

Буркацький Костянтин Олександрович - член Наглядової ради.

Має вищу освіту.

Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 3 з 3 (100%).

Жосан Вікторія Михайлівна - член Наглядової ради.

Має вищу освіту.

3.Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цій посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 3 з 3 (100%).

Дистанційними загальними зборами акціонерів від 23.09.2025 року до складу Наглядової ради обрано акціонери, незалежні члени Наглядової ради - не обирались.

4.Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Комітенти не створювались. Згідно ч. 2 ст. 76 Закону України "Про акціонерні товариства": Комітети з питань аудиту, комітет з винагород і комітет з питань призначень очолюють члени наглядової ради товариства, які є незалежними директорами.

5.Загальними зборами акціонерів не обирались до складу Наглядової ради, члени Наглядової ради - незалежні директори.

Пункт 5 частини третьої статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" не застосовується до приватного акціонерного товариства (крім такого, що здійснило публічну пропозицію інших цінних паперів (крім акцій) та/або товариства, яке є підприємством, що становить суспільний інтерес) у частині перевірки суб'єктом аудиторської діяльності річної фінансової звітності.

Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання - стратегічною цілю про виживання бізнесу. Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні:

- збереження кадрів;
- ліквідність і платоспроможність;
- безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Керівництво Товариства стикнулося з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Керівництво вимушено застосовувало збільшення обсягу роботи окремих працівників, функціональні обов'язки працівників та зміну звичних процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності. Протягом звітного року керівництво Товариства забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу, що є стратегічною цілю.

6. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

До складу Наглядової ради Товариства входять: Голова Наглядової ради та два члена Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Генеральним директором Товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожен її член має один голос. У випадку рівності голосів право вирішального голосу належать Голові Наглядової ради. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.

Протягом звітного року проводилися виключно засідання шляхом очного голосування

Засідання Наглядової ради, що проводиться шляхом очного голосування, є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Член Наглядової ради може прийняти участь у засіданні Наглядової ради шляхом очного голосування шляхом особистої участі у місці проведення засідання або за допомогою засобів відеоконференції, за умови, що такий член Наглядової ради може бачити та чути всіх учасників засідання, спілкуватися з ними та всі учасники засідання можуть бачити та чути, спілкуватися з відповідним членом Наглядової ради. Рішення приймаються Наглядовою радою шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, в якому зазначаються результати голосування з урахуванням позиції кожного члена Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради або особи, що уповноважена виконувати його обов'язки, є вирішальним.

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороду за виконання свої обов'язків не отримують.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- визначення стратегії розвитку Товариства;
- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також врегулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення ефективної діяльності Генерального директора Товариства.

Діяльність Наглядової ради разом з Генеральним директором забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу Товариства, що в умовах воєнного стану є ключовим питанням про виживання бізнесу.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2025 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції,

підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2025 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що Звіт Генерального директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Генерального директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Діяльність Генерального директора Товариства забезпечила збереження активів Товариства та на майбутнє забезпечила позитивні зміни у фінансово-господарській та створила передумови для подальшого розвитку.

Наглядової ради Товариства за 2025 рік, діяльність Наглядової ради визнати задовільною.

У 2025 році звернень та скарги від акціонерів Товариство не отримувало.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Діордієв Олександр Петрович (з 01.01.2025 по 31.12.2025)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	У звітному періоді Генеральний директор для вирішення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю були прийняті рішення. Щоквартально Генеральний директор Товариства розглядав фінансову звітність та приймав рішення про підсумки роботи Товариства. Робота Генерального директора у звітному періоді визначалася як задовільна. Протягом звітного періоду Генеральний директор Товариства був професійним у своїй діяльності, здійснював оперативне керівництво справами Товариства та сприяв забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства. Приймаючи рішення щодо фінансово-господарської діяльності Товариства, Генеральний директор Товариства намагався об'єктивно і всебічно аналізувати суть питань, визначити доцільність їх позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Генеральний директор на протязі звітного періоду діяв в межах повноважень, визначених статутом Товариства та чинним законодавством України. Генеральним директором розглядалися питання, вирішення яких відноситься до його компетенції, рішення, що прийняті, відповідають інтересам Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	данні відсутні
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	данні відсутні
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника	данні відсутні

у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Генеральний директор Діордієв Олександр Петрович призначено на Загальних зборах Товариства 29.04.2014 року, строком на п'ять років та продовжено на термін дії його повноважень до 21.03.2028 року.

Протягом звітного періоду Генеральний директор здійснював свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та Положення про Виконавчий орган.

З Генеральний директором на термін дії його повноважень, укладено цивільно-правови договір, умови якого були затверджено рішенням Наглядової ради від 21.03.2023 року.

У 2025 році Товариство витримало негативні наслідки воєнного стану, руйнування логістичних шляхів постачання, мобілізації працівників Товариства, блокування кордонів, зовнішніх макроекономічних факторів, валютні коливання внаслідок швидких та оперативних дій по зменшенню витрат, а також інші кризи, що виникла у зв'язку з веденням активних бойових дій на території країни.

Діяльність Товариства протягом 2025 року здійснювалась під впливом дії режиму воєнного стану. Розуміння проблем та потреб ринку дозволило керівництву Товариству адаптуватися до умов режиму воєнного стану та шукати ефективні рішення. Генеральний директор проводить постійний оперативний моніторинг діяльності та забезпечує швидке реагування на поточні події та зміну ситуації. Також, оцінюючи можливі сценарії розвитку подій, керівництво оцінює можливі втрати, як прийнятні з точки зору наявного капіталу і необхідності підтримання його на достатньому рівні та такими, що не вплинуть на здатність Товариства продовжувати діяльність на безперервній основі. Генеральний директор Товариства постійно працює над ефективністю функціонування внутрішньої системи управління ризиками, на основі якої керівництвом приймаються управлінські рішення та вживаються заходи, щодо подолання більшості негативних наслідків, пов'язаних з воєнним станом, а також достатню впевненість у здатності Товариства здійснювати подальшу діяльність. Воєнний час потребував рішучих дій від керівництва Товариства, а саме: прискорення прийняття управлінських рішень, гнучкість стилю керівництва, удосконалення комунікаційних процесів, забезпечення безпеки працівників.

1. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є підзвітним Наглядовій раді Товариства (далі - Наглядова рада) та організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Положенням про Виконавчий орган (далі - Положення), Статутом Товариства (далі - Статут), і законом. Строк повноважень Генерального директора починається або припиняється з дати прийняття відповідного рішення Наглядовою радою і діють до припинення повноважень.

Оцінка складу:

Кількісний склад Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід Генерального директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка структури:

Структура Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду Генерального директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка діяльності виконавчого органу:

Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Основними акцентами у діяльності Генеральний директор у 2025 році стали питання: збереження працівників та майна Товариства, а також у 2025 році всі сили Генерального директора були спрямовані на потенційну можливість у майбутньому підтримувати нормальну діяльність Товариства.

До компетенції Генерального директора належать всі питання, пов'язані з керівництвом поточною

діяльністю Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

- 1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проєктів:
 - а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;
 - б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;
 - в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 3) затвердження та реалізація планів власної роботи;
- 4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;
- 5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;
- б) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
- 7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;
- 8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та Статутом здійснюють інші особи);
- 9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;
- 10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;
- 11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 12) видача довіреностей на право участі та голосування від імені Товариства на загальних зборах акціонерів (учасників) господарських товариств та інших юридичних осіб;
- 13) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та Статутом;
- 14) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Оцінка діяльності:

Генеральний директор належним чином виконував свої обов'язки і повноваження, які визначені законом, Статутом Товариства, внутрішніми документами Товариства, фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному році здійснювалась в умовах воєнного стану, який був введений у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, з подальшим пролонгацією.

Торгово-промислова палата визнала військову агресію російської федерації проти України форс-мажорними обставинами.

Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання про виживання бізнесу.

Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні: збереження кадрів; ліквідність і платоспроможність; безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Генеральний директор Товариства стикнулось з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями Генерального директора при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Генеральний директор вимушено застосовував збільшення обсягу роботи окремих працівників, функціональні обов'язків працівників та зміну звичних бізнес-процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

2. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки керівника можна констатувати наступне:

Генеральний директор Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Генеральний директор відповідає законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіє знаннями, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень управління, Генеральний директор має необхідну професійну компетентність для виконання покладених на нього функціональних обов'язків.

Зокрема,

Діордієв Олександр Петрович - Генеральний директор

Оцінка компетентності та ефективності Генерального директора:

Професійні навички, знання та досвід роботи на цій посаді, дають змогу зробити висновок про те, що Генеральний директор компетентний та ефективний керівник Товариства.

Діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність на оплатній або безоплатній основі - відсутня.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - відсутня.

3. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Фінансово - господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні. Першочерговими завданнями Генерального директора у звітному періоді було забезпечення безперебійної роботи Товариства та вирішення інших питань, безпосередньо пов'язаних із стабільною роботою Товариства в цей складний час. Діяльність будь-якого підприємства в умовах війни повинна бути виваженою і враховувати численну кількість ризиків та непередбачуваних обставин. Генеральний директор намагається забезпечувати фінансову стійкість Товариства за рахунок формування "фінансових подушок безпеки", які дозволяють своєчасно реагувати на непередбачувані ситуації, зокрема на можливу втрату майна, трудових та матеріальних ресурсів, на пошук альтернативних варіантів заробітку та можливість кооперацій з іншими учасниками ринку.

Генеральний директор оцінює виконання поставлених цілей, як задовільне, у умовах дії воєнного стану.

Загальний опис стратегічних цілей:

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності, у майбутньому відновити нормальну діяльність підприємства.

Основні напрями діяльності у наступному році:

У наступному році Генеральний директором буде вжиті усі необхідні заходи для забезпечення стабільної роботи Товариства.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності Товариства у 2025 році Генеральним директором визначено продовження розширення ринку з реалізації послуг.

Серед ключових завдань на даному етапі є залучення нових платоспроможних клієнтів, пошук партнерів, постачальників, фінансування, а також зміна фокуса та стратегії розвитку Товариства, з урахуванням загальної ситуації в країні, регіоні та галузі.

Завдяки виваженим, професійним рішенням Генерального директора були досягнуті поставлені стратегічні цілі, забезпечено збереження активів і персоналу Товариства, та прибуткова діяльність Товариства в умовах воєнного стану, що відображено в річній фінансовій звітності Товариства за 2025 рік, та створені умови для подальшого розвитку.

Фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку (П(С)БО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних П(С)БО з врахуванням змін, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам П(С)БО.

У фінансовій звітності Товариства за рік, що закінчився 31.12.2025 р., вичерпно розкрита концептуальна основа, застосовна облікова політика і вплив суттєвих подій та операцій, згідно П(С)БО.

Для відображення фінансових показників Товариством використовувалась національна валюта України - гривня, при цьому дані в фінансовій звітності за 2025 рік наведені з округленням до тисячі гривень, з одним десятковим знаком.

Відрахування до бюджету: податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати, єдиний соціальний внесок перераховувалися своєчасно.

4. Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово - господарській діяльності особи.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2025 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Генеральний директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2025 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибуток емітента, а також про те, що Звіт Генерального директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Генерального директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Діяльність Генерального директора Товариства зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській,

досягнення прибутковості діяльності Товариства та створила передумови для подальшого розвитку. Генеральний директор подав Звіт на розгляд загальних зборів акціонерів Товариства, з пропозицією затвердити звіт Генерального директора Товариства за 2025 рік. Визнати роботу Генерального директора задовільною.

Генеральний директор

Діордієв О.П.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	<p>Документ, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не розроблено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); - бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); - аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. У процесі звичайної діяльності Товариства можуть виникнути фінансові ризики. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). <p>Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів;

	<p>- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;</p> <p>- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;</p> <p>- непередбачені дії конкурентів.</p> <p>У Товаристві служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів товариства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.</p> <p>Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси</p>
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Відсутній, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому	Відсутнє, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою.

числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Окремого Положення про "Декларація схильності до ризиків" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: - уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; - утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; - зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТДВ "ІНТЕРРАФ"			64,012792	64,012792
ОДЕССА ТЕРМІНАЛ ХОЛДКО ЛТД,			35,979943	35,979943

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
відсутні			Відповідно до даних переліку акціонерів Товариства, наданого ПАТ "НДУ", загальна кількість голосуючих акцій ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ" складає 509 356 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства. Обмеження прав акціонерів (їх представників) на участь та голосування на загальних зборах акціонерів Товариства відсутні.

--	--	--	--

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Швець Тетяна Леонідівна			Головний бухгалтер Наказом Генерального Директора від 17.06.2015р. № 17-06/1 Швець Т.Л. призначено безстроково.	Організація контролю за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Товариством. Здійснення загального контролю за співробітниками бухгалтерії Товариства. Складання і подання у встановлені строки фінансової звітності Товариства.	Відповідно до діючого трудового законодавства України.

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Вимоги цього абзацу не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, що становлять суспільний інтерес, тому вимоги ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки " та пунктом 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

2) звіт про сталий розвиток

1	<p>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</p> <p>У звітному році, істотним фактором, що визначає соціально-економічний розвиток країни, в тому числі в сфері захисту довкілля та розвитку соціальної відповідальності, залишається військова агресія з боку російської федерації. Ворог продовжує застосовувати терористичні методи ведення війни, намагаючись завдати максимальної шкоди цивільному населенню, об'єктам критичної інфраструктури, соціальним, житлово-комунальним об'єктам, промисловим підприємствам, тощо.</p> <p>Військові дії продовжують залишатися джерелом значної шкоди навколишньому середовищу в Україні - через викиди шкідливих речовин в атмосферу, ґрунти та водойми, засмічення значних територій, знищення сталих екосистем в зонах бойових дій, мінування, тощо.</p> <p>Питання екологічної соціальної відповідальності стає все більш актуальним як в Україні, так і за кордоном, що пов'язано з глобалізацією, зростанням загрози техногенних та екологічних катастроф, актуалізацією здорового способу життя, соціалізацією трудових відносин, тощо.</p> <p>Сучасний світ живе в умовах гострих соціальних проблем. Тому особливо великого значення сьогодні набувають нові ефективні інструменти управління сталим розвитком. Ми усвідомлюємо нашу відповідальність перед суспільством та ведемо відкритий діалог з клієнтами, постачальниками, державними установами та суспільством. Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариства сприяє мінімізації негативного впливу діяльності Товариства на соціальний добробут і довкілля, та відображає позицію Товариства, що має за мету збереження навколишнього середовища та дотримання прав людини.</p> <p>Оцінка впливу діяльності Товариства на довкілля призначена для виявлення характеру, інтенсивності і ступеня небезпеки впливу будь-якого виду його планованої господарської діяльності на стан довкілля і здоров'я працівників. Основні цілі, що ставило перед собою Товариство для досягнення екологічних нормативів:</p> <ul style="list-style-type: none">- впровадження енергозберігаючих технологій;- програми використання та утилізації відходів;- заходи щодо захисту водних, земельних та інших природних ресурсів;- забезпечення безпеки та здоров'я працівників. <p>Соціальні програми Товариства реалізуються за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none">- впровадження соціальних програм поліпшення праці власного персоналу;- навчання та розвиток персоналу;- благодійна допомога;- застосування принципів етичного та відповідального ставлення до споживачів;- реалізація екологічних програм;- дотримання прав учасників та інвесторів;- відкрите подання інформації про діяльність Товариства. <p>Товариство у своїй діяльності дотримується та досягає цілей, які щорічно ставляться щодо соціальної відповідальності.</p>
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани

щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>Діяльність Товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні.</p> <p>Для зменшення викидів забруднюючих речовин в повітря у Товаристві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.</p> <p>Ймовірний ризи що може мати вплив це соціальний.</p>
2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	<p>У своїй діяльності Товариство керується вимогами у соціальній сфері та сфері охорони навколишнього середовища, відповідно діючого законодавства.</p> <p>Протягом звітного року Товариство власним прикладом демонструє своїм стейкхолдерам різні підходи запровадження заходів з охорони навколишнього середовища, збереження та раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини. Уже сьогодні Товариство надає перевагу економному використанню природних ресурсів, води, електроенергії, теплоенергії.</p> <p>Постійно впроваджує мінімізацію соціального ризику. Товариство реалізує стратегії та заходи, спрямовані на запобігання або пом'якшення наслідків соціальних ризиків.</p>
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:
Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	<p>Положення Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство не розроблялось та не затверджувалось. Товариство у своїй діяльності дотримується принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Енергоефективності. Мета: Зниження споживання енергії та ресурсів шляхом впровадження енергоефективних технологій та практик. Встановлення енергоефективного обладнання та модернізація існуючих систем. Навчання персоналу енергоефективним практикам. Питання, які вирішує: Надмірне споживання енергії, що призводить до підвищених витрат та збільшення викидів. Недостатня обізнаність персоналу щодо практик енергозбереження. З питань соціальної відповідальності - Трудові відносин та умов праці Мета: Забезпечення безпечних умов праці,

		<p>дотримання трудових прав працівників та їх професійний розвиток. Впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для працівників. Створення безпечного робочого середовища, що сприяє здоров'ю та добробуту працівників. Питання, які вирішує: Невідповідність умов праці стандартам безпеки та охорони здоров'я. Недостатній професійний розвиток працівників.</p> <p>- Охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму. Проведення навчання з безпеки праці. Питання, які вирішує: Недостатня обізнаність працівників з питань безпеки та охорони здоров'я. Невідповідність умов праці нормативним вимогам. Дотримання цих принципів є невід'ємною частиною стратегії сталого розвитку Товариства та спрямовані на покращення екологічних та соціальних показників діяльності. Вони забезпечують комплексний підхід до захисту довкілля та підвищення рівня соціальної відповідальності, що є запорукою довгострокового успіху Товариства.</p>
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді виконавчим органом не розглядалися питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймалися.
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді Наглядовою радою не розглядалися питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймалися.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>Акціонери та інвестори Товариства. Опис зв'язку: Акціонери є основними власниками капіталу Товариства, забезпечують фінансування її діяльності та приймають участь у стратегічних рішеннях через загальні збори акціонерів. Характер впливу: Емітент має прямий вплив на акціонерів через фінансову результативність Товариства, прозорість звітності та дотримання корпоративного управління. Вплив полягає в можливості отримання або втрати дивідендів, зміни вартості акцій, а також участі у прийнятті рішень щодо стратегічного розвитку Товариства. Акціонери залежать від того, як Товариство дотримується зобов'язань щодо розкриття інформації та ефективного управління. Працівники Опис зв'язку: Працівники є ключовими виконавцями операційної діяльності Товариства, і їх працевлаштування залежить від стабільності Товариства.</p>	

	Характер впливу: Товариство впливає на працівників через створення робочих місць, встановлення умов праці, рівня заробітної плати, професійного розвитку та забезпечення охорони праці. Працівники залежать від фінансової стабільності Товариства, корпоративної культури, а також можливостей кар'єрного зростання та навчання.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	<p>Інвестори та акціонери. Опис зв'язку: Акціонери є основними постачальниками капіталу для Товариства, який забезпечує її стабільний розвиток та можливість реалізації стратегічних проєктів. Характер впливу: Акціонери мають безпосередній вплив на досягнення стратегічних цілей Товариством через надання фінансування та участь у прийнятті ключових рішень на загальних зборах акціонерів. Вони можуть впливати на стратегічний напрям розвитку компанії, ухвалювати рішення щодо диверсифікації, залучення нових ринків та розширення бізнесу. Без підтримки інвесторів компанія не зможе залучити достатні фінансові ресурси для реалізації інвестиційних проєктів та масштабних ініціатив.</p> <p>Клієнти та споживачі. Опис зв'язку: Клієнти та споживачі забезпечують дохід Товариства через придбання продукції або послуг, що є ключовим для досягнення фінансових цілей Товариства. Характер впливу: Клієнти мають значний вплив на стратегію Товариства через свої потреби, попит та очікування. Товариство повинна адаптувати свої продукти та послуги відповідно до змін у споживчій поведінці, щоб залишатися конкурентоспроможною. Рівень задоволеності клієнтів безпосередньо впливає на дохід, що в свою чергу, впливає на виконання стратегічних цілей щодо зростання та ринкової частки. Залучення та утримання клієнтів є основою фінансової стійкості та довгострокового успіху Товариства.</p> <p>Постачальники та партнери. Опис зв'язку: Постачальники є важливими партнерами Товариства, які забезпечують сировину, технології або послуги, необхідні для виробництва кінцевої продукції чи надання послуг клієнтам. Характер впливу: Постачальники мають вплив на досягнення стратегічних цілей Товариства через своєчасність та якість поставок. Висока якість сировини та продуктивність поставок дозволяють Товариству досягати своїх планів та відповідати вимогам ринку. Затримки або невідповідність продукції стандартам можуть впливати на виробничі процеси, а отже, й на виконання стратегічних планів Товариства. Надійні партнерські відносини з постачальниками сприяють стабільності бізнес-процесів та мінімізації ризиків у ланцюгу поставок, що є важливим для довгострокового планування та розвитку.</p> <p>Ці стейкхолдери є критично важливими для досягнення стратегічних цілей Товариства, оскільки забезпечують необхідні ресурси, підтримку та ринки для реалізації ключових бізнес-планів та досягнення фінансової стабільності.</p>
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутні, так як Товариством не приймалось рішення стосовно затвердженн положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
-------	--------------------------	---------------------------	--

1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	20.08.2025	http://osco.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	29.09.2025	http://osco.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	29.09.2025	http://osco.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=101

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ"	за ЄДРПОУ	22468235
Територія	Одеська обл.	за КАТОТТГ	UA5110027001 0413116
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності	Транспортне оброблення вантажів	за КВЕД	52.24

Середня кількість працівників: 7

Адреса, телефон: 65003 Одеса, Чорноморського козацтва, будинок 66, 0504933393

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2025 р.

Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	8	8
накопичена амортизація	1002	(8)	(8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2 142	2 142
Основні засоби	1010	19 191	16 834
первісна вартість	1011	193 524	193 524
знос	1012	(174 333)	(176 690)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	21 333	18 976
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	103	103
Виробничі запаси	1101	103	103
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	21 534	23 192
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	195	196
з бюджетом	1135	6	9
у тому числі з податку на прибуток	1136	6	6
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	29 623	33 165
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	334	500
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	334	500
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	850	850
Усього за розділом II	1195	52 645	58 015
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	73 978	76 991

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 094	5 094
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	26 436	26 436
Додатковий капітал	1410	46	9
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-401 712	-400 811
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-370 136	-369 272
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	110	44
розрахунками з бюджетом	1620	92	80
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	10	0
розрахунками з оплати праці	1630	43	0
одержаними авансами	1635	5 030	5 030
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	438 829	441 109
Усього за розділом III	1695	444 114	446 263
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	73 978	76 991

Керівник

Діордієв Олександр Петрович

Головний бухгалтер

Швець Тетяна Леонідівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
25.01.2026
22468235

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2025 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 597	9 269
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 114)	(2 114)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	6 483	7 155
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	5 783	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3 151)	(3 139)
Витрати на збут	2150	(40)	(40)
Інші операційні витрати	2180	(8 210)	(26 694)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	865	0
збиток	2195	(0)	(22 718)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	36	36
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	901	0
збиток	2295	(0)	(22 682)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	901	0
збиток	2355	(0)	(22 682)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	901	-22 682

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	16	7
Витрати на оплату праці	2505	1 384	1 327
Відрахування на соціальні заходи	2510	301	290
Амортизація	2515	2 357	2 356
Інші операційні витрати	2520	9 457	28 007
Разом	2550	13 515	31 987

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Діордієв Олександр Петрович

Головний бухгалтер

Швець Тетяна Леонідівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ОДЕСЬКА ЦУКРОВА КОМПАНІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

22468235

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8 659	7 750
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 158)	(1 166)
Праці	3105	(1 110)	(1 063)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(314)	(289)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 312)	(2 284)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 568)	(1 659)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(744)	(625)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(19)	(58)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	3 746	2 890
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(3 580)	(2 871)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-3 580	-2 871
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	166	19
Залишок коштів на початок року	3405	334	315
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	500	334

Керівник

Діордієв Олександр Петрович

Головний бухгалтер

Швець Тетяна Леонідівна

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	-37	0	0	0	0	-37
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	-37	0	901	0	0	864
Залишок на кінець року	4300	5 094	26 436	9	0	-400 811	0	0	-369 272

Керівник

Діордієв Олександр Петрович

Головний бухгалтер

Швець Тетяна Леонідівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

д/н

д/н

д/н

д/н

